


ЛИИ “Ф плюс”  “Ф плюс” ООД с. Костенец	<b>ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА</b>	<b>ОП 601-2</b> <b>Версия : 01</b> <b>Редакция: 01</b>
	<b>ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ</b>	<b>Дата : 15.07.2019 г.</b> <b>Страница: 1 от 4</b>

## 1. ЦЕЛ

Настоящата процедура урежда договорните взаимоотношения възникващи между лабораторията, като структурата на „Ф плюс” ООД, ЕИК 202381445, със седалище и адрес на управление България, с. Костенец, община Костенец, ул. „Константин Костенечки” №16 и потребителите на услугите предлагани от лабораторията– физически, юридически лица, държавни или общински органи, агенции, структури или ведомства, така че всеки договор да бъде приемлив, както за лабораторията, така и за клиента.

## 2. ОТГОВОРНОСТИ

Ръководителят на лабораторията носи обща отговорност за установяването на общите търговски условия с клиентите, при договарянето и изпълнение на услугите заявени от тях.

## 3. ОПИСАНИЕ

### 3.1. Общи положения

**3.1.1.** С общите търговски условия се уреждат договорните взаимоотношения между лабораторията и клиента, във връзка с предлаганите от лабораторията услуги, включени в списък СП 400-2 „Обхват на лабораторните дейности”.

**3.1.2.** С общите търговски условия се уреждат сроковете и начина на заплащане на предлаганите от лабораторията услуги; правата и задълженията на лабораторията и клиентите; условията и реда за извършване на заявените лабораторни дейности; условията и показателите, на които трябва да отговарят обектите за изпитване; условията и реда за прекратяване на сключените между лабораторията и клиентите договори; отговорността и санкциите по неизпълнение на договорите.

### 3.2. Сключване на договор, срокове, цена, начин на плащане, докладване на резултати


**3.2.1.** Сключен договор между лабораторията и клиента е налице при кумулативно изпълнение на следните елементи:

- физически постъпил в лабораторията обект за изпитване– приемане на обектите за изпитване се извършва на територията на лабораторията;
- извършване на договореното авансово заплащане.

**3.2.2.** Срокът за извършване на заявените от клиент лабораторни дейности започва да тече след физически постъпил в лабораторията обект за изпитване, предоставяне на необходимата за изпитването техническа документация и след заплащане на договорената авансова сума. Срокът се определя от ръководителя на лабораторията и се съобщава на клиента в писмен вид или се записва в параграф от договора. Срокът за извършване на заявените от клиента лабораторни дейности и докладване на получените резултати зависи от технологичното време, необходимо за тяхното провеждане. В случай, че по време на работа възникне технологичен или друг проблем, срокът за извършване на заявените дейности се удължава с нов, определен от ръководителя на лабораторията, съгласувано с клиента.

**3.2.3.** Цената на услугите предлагани от лабораторията се определят от РД или РЛ. В случай на нужда служител на лабораторията да бъде командирован в изпълнение на предмета на договорните взаимоотношения, всички разходи за командировъчни и квартирни се заплащат от клиента.

<b>Съставил:</b> Велислав Узунов	<b>Подпис:</b>	<b>Утвърдил:</b> Детелин Спасов Ръководител ЛИИ	<b>Подпис:</b>
-------------------------------------	----------------	---	----------------

<p>ЛИИ “Ф плюс”</p>  <p>“Ф плюс” ООД с. Костенец</p>	<p><b>ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА</b></p>	<p><b>ОП 601-2</b> <b>Версия : 01</b> <b>Редакция: 01</b></p>
	<p><b>ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ</b></p>	<p><b>Дата : 15.07.2019 г.</b> <b>Страница: 2 от 4</b></p>

**3.2.4.** Заплащането на дължимата сума се извършва от страна на клиента по банков път в българска валута, въз основа на издадена фактура от „Ф плюс” ООД. Плащане по предоставената фактура се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на издаването ѝ, по посочената във фактурата банкова сметка на „Ф плюс” ООД.

**3.2.5.** Лабораторните дейности се извършват само от служители на лабораторията, след настъпили договорни условия и само за показателите определени от клиента и залегнали в договора. В случай че възникне необходимост от неочаквани изменения, свързани с договорните условия, клиента бива своевременно информиран от ръководителя на лабораторията.

**3.2.6.** Резултатите, получени при извършване на заявените лабораторни дейности се докладват на клиента, точно, ясно, недвусмислено, обективно в протоколи предавани на хартиен носител или в електронен вид с формуляри ФК 608-1 „Протокол от изпитване”, ФК 608-2 „Протокол за разширено приложение”, ФК 608-3 „Обобщаващ доклад” и ФК 608-4 „Протокол за класификация”, като съдържат цялата информация договорена с клиента, необходима за тълкуване на резултатите, както и цялата информация изисквана от използваните методи.


### **3.3. Права и задължения на лабораторията**

#### **3.3.1.** Лабораторията има право:

- ➔ да получи възнаграждение, платимо от клиента, в размер и срок съобразно разпоредбите на тези общи условия;
- ➔ да получи съдействие от клиента при изпълнение на договорените лабораторни дейности;
- ➔ да прецени дали един обект е годен за изпитване, когато същият бъде предоставен физически в лабораторията от клиента;
- ➔ да преустанови по всяко време лабораторните дейности, ако се окаже че скрити недостатъци на обекта за изпитване биха довели до неточни резултати;
- ➔ да извърши заявените лабораторни дейности в срок, по-кратък от договореният;
- ➔ да не върне на клиента обекта за изпитване, в случаите когато са приложени методи и процедури с разрушаващ обекта характер.

#### **3.3.2.** Лабораторията се задължава:

- ➔ да даде разяснение относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- ➔ да извърши заявените лабораторни дейности, в съответствие с условията договорени с клиента;
- ➔ да извърши заявените лабораторни дейности с грижата на добрия търговец, при пълно спазване на техническата документация и изискванията на приложимите нормативни документи;
- ➔ да бъде конфиденциална при извършване на лабораторните дейности пред трети лица;
- ➔ да понесе съответната отговорност пред клиента при нарушаване на императивните разпоредби и нормативни актове;
- ➔ да докладва резултатите от лабораторните дейности в срок договорен с клиента.

<p>ЛИИ "Ф плюс"</p>  <p>"Ф плюс" ООД с. Костенец</p>	<p><b>ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА</b></p>	<p><b>ОП 601-2</b> Версия : 01 Редакция: 01</p>
	<p><b>ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ</b></p>	<p>Дата : 15.07.2019 г. Страница: 3 от 4</p>

### **3.4. Права и задължения на клиента**

#### **3.4.1. Клиента има право:**

- да получи разяснения относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- да осъществява контрол при изпълнение на лабораторните дейности, стига да не възпрепятства работата на лабораторията;
- да получи резултатите от лабораторните дейности в договорианият срок;
- да подаде писмена жалба в лабораторията, в случайте когато неговите изисквания не са удовлетворени или е допусната формална грешка при докладване на резултатите от лабораторните дейности.

#### **3.4.2. Клиента се задължава:**

- да подпише договор или да потвърди писмено за исканите от него услуги точно и без пропуски на реквизитите на същото;
- да съобщи всички известни му факти, които биха могли да повлияят на валидността на резултатите от лабораторните дейности;
- да осигури свободен достъп на сътрудниците от лабораторията до местоположението за вземане на проби/ извадки;
- да заплати в размер и срок дължимото възнаграждение, съобразно разпоредбите на тези общи условия.

### **3.5. Други условия**


**3.5.1.** В случай на установени дефекти при приемане на обекта за изпитване, повреждания на целостта му, или на каквито и да е качествени или количествени изменения на структурата му, дължащи се на неправилно съхранение по време на транспортирането му и/или на неправилна товаро-разтоварна дейност и/или неправилно или неподходящо опаковане на същия по време на транспорта и/или несъобразяване с атмосферните условия и/или несъобразяване с каквито и да е фактори, имащи значение за запазване целостта и/или годността и/или функционалността и/или физичните и/или химичните му характеристики, всички причинени преди постъпване на същия в лабораторията и без вина на последната, обектът за изпитване се счита за неприет за изпитване по смисъла на тези общи условия, без значение дали в лабораторията от страна на клиента вече е постъпила заявка за изпитване или такава съпътства обекта по време на транспортирането му или такава предстои да бъде подадена, като в този случай РЛ уведомява клиента, като докладва за откритите от лабораторията повреди и дефекти по обекта за изпитване. В такъв случай договорни взаимоотношения не възникват. При желание от страна на клиента, обекта за изпитване се връща на клиента лично в лабораторията или чрез транспортни или спедиторски организации за сметка на клиента.

**3.5.2.** С възникване на договорните отношения между лабораторията и клиента, същите дават неотменимото си съгласие всички техни правни отношения да се регулират от тези общи търговски условия.

### **3.6. Отговорност при неизпълнение**

**3.6.1.** При неизпълнение на договореното между клиента и лабораторията, всяка от страните дължи обезщетение за причинени на другата страна вреди при условията на българското законодателство.

**3.6.2.** При забава на завършване и докладване на резултатите от лабораторните дейности в срока съгласуван с клиента, лабораторията дължи неустойка в договорен в договора размер.

<p>ЛИИ “Ф плюс”</p>  <p>“Ф плюс” ООД с. Костенец</p>	<p style="text-align: center;"><b>ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ</b></p>	<p><b>ОП 601-2</b> Версия : 01 Редакция: 01</p> <p>Дата : 15.07.2019 г. Страница: 4 от 4</p>
---	--	--

### **3.7. Прекратяване на договора**

**3.7.1.** Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват след изпълнение на заявените лабораторни дейности от страна на лабораторията и приемане на резултатите от тях без възражение от клиента.

**3.7.2.** Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват едностранно от лабораторията, ако в резултат на обективни обстоятелства възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни задълженията си.

### **3.8. Заключителни разпоредби**

**3.8.1.** Лабораторията и клиента решават споровете, възникнали в процеса на изпълнение на договора, по взаимно съгласие, с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред съда, като компетентен е съдът по седалище на лабораторията.

**3.8.2.** За неупоменатите в тези общи условия въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

## **4. ДОКУМЕНТИРАНЕ**

Получените и създадените във връзка с изпълнението на настоящата процедура документи/записи се управляват и архивират съгласно ОП 704-1 „Управление на записите” и ОП 703-2 „Управление на електронно създадени документи и записи, съхранявани на електронен носител“.

Документираната информация се съхранява на електронен носител, идентифицирана с номера и наименованието на процедурата.

## **5. СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ**

НСУ 17025 „Наръчник на системата за управление”;

ОП 703-2 „Управление на електронно създадени документи и записи, съхранявани на електронен носител“;

ОП 704-1 „Управление на записите”;

ФК 608-1 „Протокол от изпитване”;

ФК 608-2 „Протокол за разширено приложение”;

ФК 608-3 „Обобщаващ доклад”;

ФК 608-4 „Протокол за класификация”;

СП 400-2 „Обхват на лабораторните дейности”.