

## ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ

### 1. ЦЕЛ

Настоящата процедура урежда договорните взаимоотношения възникващи между лабораторията, като структурата на „Ф плюс“ ООД, ЕИК 202381445, със седалище и адрес на управление България, с. Костенец, община Костенец, ул. „Константин Костенечки“ №16 и потребителите на услугите предлагани от лабораторията– физически, юридически лица, държавни или общински органи, агенции, структури или ведомства, така че всеки договор да бъде приемлив, както за лабораторията, така и за клиента.

### 2. ОТГОВОРНОСТИ

Ръководителят на лабораторията носи обща отговорност за установяването на общите търговски условия с клиентите, при договарянето и изпълнение на услугите заявени от тях.

### 3. ОПИСАНИЕ

#### 3.1. Общи положения

**3.1.1.** С общите търговски условия се уреждат договорните взаимоотношения между лабораторията и клиента, във връзка с предлаганите от лабораторията услуги, включени в спъськ СП 400-2 „Обхват на лабораторните дейности“.

**3.1.2.** С общите търговски условия се уреждат сроковете и начина на заплащане на предлаганите от лабораторията услуги; правата и задълженията на лабораторията и клиентите; условията и реда за извършване на заявените лабораторни дейности; условията и показателите, на които трябва да отговарят обектите за изпитване; условията и реда за прекратяване на сключените между лабораторията и клиентите договори; отговорността и санкциите по неизпълнение на договорите.

#### 3.2. Сключване на договор, срокове, цена, начин на плащане, докладване на резултати

**3.2.1.** Сключен договор между лабораторията и клиента е налице при кумулативно изпълнение на следните елементи:

- физически постъпил в лабораторията обект за изпитване– приемане на обектите за изпитване се извършва на територията на лабораторията;
- извършване на договореното авансово заплащане.

**3.2.2.** Срокът за извършване на заявените от клиент лабораторни дейности започва да тече след физически постъпил в лабораторията обект за изпитване, предоставяне на необходимата за изпитването техническа документация и след заплащане на договорената авансова сума. Срокът се определя от ръководителя на лабораторията и се съобщава на клиента в писмен вид или се записва в параграф от договора. Срокът за извършване на заявените от клиента лабораторни дейности и докладване на получените резултати зависи от технологичното време, необходимо за тяхното провеждане. В случай, че по време на работа възникне технологичен или друг проблем, срокът за извършване на заявените дейности се удължава с нов, определен от ръководителя на лабораторията, съгласувано с клиента.

**3.2.3.** Цената на услугите предлагани от лабораторията се определят от РД или РЛ. В случай на нужда, сътрудник на лабораторията, да бъде командирован в изпълнение на предмета на договорните взаимоотношения, всички разходи за командировъчни и квартирни се заплащат от клиента.

**3.2.4.** Заплащането на дължимата сума се извършва от страна на клиента по банков път в българска валута или евро, въз основа на издадена фактура от „Ф плюс“ ООД. Плащане по

предоставената фактура се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на издаването ѝ, по посочената във фактурата банкова сметка на „Ф плюс“ ООД.

**3.2.5.** Лабораторните дейности се извършват само от сътрудници на лабораторията, след настъпили договорни условия и само за показателите определени от клиента и залегнали в договора. В случай че възникне необходимост от неочаквани изменения, свързани с договорните условия, клиента бива своевременно информиран от ръководителя на лабораторията.

**3.2.6.** Резултатите, получени при извършване на заявените лабораторни дейности се докладват на клиента, точно, ясно, недвусмислено, обективно в протоколи предавани на хартиен носител и/или в електронен вид с формуляри ФК 608-1 „Протокол от изпитване“, ФК 608-2 „Протокол за разширено приложение“, ФК 608-3 „Обобщаващ доклад“ и ФК 608-4 „Протокол за класификация“, като съдържат цялата информация договорена с клиента, необходима за тълкуване на резултатите, както и цялата информация изисквана от използваните методи.

### **3.3. Права и задължения на лабораторията**

#### **3.3.1. Лабораторията има право:**

- ➔ да получи възнаграждение, платимо от клиента, в размер и срок съобразно разпоредбите на тези общи условия;
- ➔ да получи съдействие от клиента при изпълнение на договорените лабораторни дейности;
- ➔ да прецени дали един обект е годен за изпитване, когато същият бъде предоставен физически в лабораторията от клиента;
- ➔ да преустанови по всяко време лабораторните дейности, ако се окаже че скрити недостатъци на обекта за изпитване биха довели до неточни резултати;
- ➔ да извърши заявените лабораторни дейности в срок, по-кратък от договореният;
- ➔ да не върне на клиента обекта за изпитване, в случаите когато са приложени методи и процедури с разрушаващ обекта характер.

#### **3.3.2. Лабораторията се задължава:**

- ➔ да даде разяснение относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- ➔ да извърши заявените лабораторни дейности, в съответствие с условията договорени с клиента;
- ➔ да извърши заявените лабораторни дейности с грижата на добрия търговец, при пълно спазване на техническата документация и изискванията на приложимите нормативни документи;
- ➔ да бъде конфиденциална при извършване на лабораторните дейности пред трети лица;
- ➔ да понесе съответната отговорност пред клиента при нарушаване на императивните разпоредби и нормативни актове;
- ➔ да докладва резултатите от лабораторните дейности в срок договорен с клиента.

### **3.4. Права и задължения на клиента**

#### **3.4.1. Клиента има право:**

- ➔ да получи разяснения относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- ➔ да осъществява контрол при изпълнение на лабораторните дейности, стига да не възпрепятства работата на лабораторията;
- ➔ да получи резултатите от лабораторните дейности в договорения срок;
- ➔ да подаде писмена жалба в лабораторията, в случаите когато неговите изисквания не са удовлетворени или е допусната формална грешка при докладване на резултатите от лабораторните дейности.

#### **3.4.2. Клиентът се задължава:**

- ➔ да подпише договор или да потвърди писмено за исканите от него услуги точно и без пропуски на реквизитите на същото;
- ➔ да съобщи всички известни му факти, които биха могли да повлияят на валидността на резултатите от лабораторните дейности;

➔ да заплати в размер и срок дължимото възнаграждение, съобразно разпоредбите на тези общи условия.

### **3.5. Други условия**

**3.5.1.** В случай на установени дефекти при приемане на обекта за изпитване, повреждания на целостта му, или на каквито и да е качествени или количествени изменения на структурата му, дължащи се на:

- неправилно съхранение по време на транспортирането му;
- неправилна товаро-разтоварна дейност;
- неправилно или неподходящо опаковане на същия по време на транспорта;
- несъобразяване с атмосферните условия и/или несъобразяване с каквито и да е фактори,

имащи значение за запазване целостта и/или годността и/или функционалността и/или физичните и/или химичните му характеристики.

Всички причинени преди постъпване на обекта за изпитване в лабораторията и без вина на последната, той се счита за неприет за изпитване по смисъла на тези общи условия, без значение дали в лабораторията от страна на клиента вече е постъпила заявка за изпитване или такава съпътства обекта по време на транспортирането му или такава предстои да бъде подадена. В този случай РЛ уведомява клиента, като докладва за откритите от лабораторията повреди и дефекти по обекта за изпитване.

При желание от страна на клиента, обекта за изпитване (при неразрушителен метод на изпитване) се връща на клиента лично в лабораторията или чрез транспортни или спедиторски организации за сметка на клиента.

**3.5.2.** С възникване на договорните отношения между лабораторията и клиента, същите дават неотменимото си съгласие всички техни правни отношения да се регулират от тези общи търговски условия.

### **3.6. Отговорност при неизпълнение**

**3.6.1.** При неизпълнение на договореното между клиента и лабораторията, всяка от страните дължи обезщетение за причинени на другата страна вреди при условията на българското законодателство.

### **3.7. Прекратяване на договора**

**3.7.1.** Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват след изпълнение на заявените лабораторни дейности от страна на лабораторията и приемане на резултатите, без възражение от клиента.

**3.7.2.** Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват едностранно от лабораторията, ако в резултат на обективни обстоятелства възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни задълженията си.

### **3.8. Заключителни разпоредби**

**3.8.1.** Лабораторията и клиента решават споровете, възникнали в процеса на изпълнение на договора, по взаимно съгласие, с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред съда, като компетентен е съдът по седалище на лабораторията.

**3.8.2.** За неупоменатите в тези общи условия въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

## **4. ДОКУМЕНТИРАНЕ**

Получените и създадените във връзка с изпълнението на настоящата процедура документи/записи се управляват и архивират съгласно ОП 704-1 „Управление на записите” и ОП 703-2 „Управление на електронно създадени документи и записи, съхранявани на електронен носител“.

Документираната информация се съхранява на електронен носител, идентифицирана с номер и наименование.

#### **5. СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ**

НСУ 17025 „Наръчник на системата за управление”;

ОП 703-2 „Управление на електронно създадени документи и записи, съхранявани на електронен носител”;

ОП 704-1 „Управление на записите”;

ФК 608-1 „Протокол от изпитване”;

ФК 608-2 „Протокол за разширено приложение”;

ФК 608-3 „Обобщаващ доклад”;

ФК 608-4 „Протокол за класификация”.