


ЛИИ “Ф плюс”  “Ф плюс” ООД с. Костенец	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА	ОП 601-2 Версия : 01 Редакция: 01
	ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ	Дата : 15.07.2019 г. Страница: 1 от 4

1. ЦЕЛ

Настоящата процедура урежда договорните взаимоотношения възникващи между лабораторията, като структурата на „Ф плюс” ООД, ЕИК 202381445, със седалище и адрес на управление България, с. Костенец, община Костенец, ул. „Константин Костенечки” №16 и потребителите на услугите предлагани от лабораторията– физически, юридически лица, държавни или общински органи, агенции, структури или ведомства, така че всеки договор да бъде приемлив, както за лабораторията, така и за клиента.

2. ОТГОВОРНОСТИ

Ръководителят на лабораторията носи обща отговорност за установяването на общите търговски условия с клиентите, при договарянето и изпълнение на услугите заявени от тях.

3. ОПИСАНИЕ

3.1. Общи положения

3.1.1. С общите търговски условия се уреждат договорните взаимоотношения между лабораторията и клиента, във връзка с предлаганите от лабораторията услуги, включени в списък СП 400-2 „Обхват на лабораторните дейности”.

3.1.2. С общите търговски условия се уреждат сроковете и начина на заплащане на предлаганите от лабораторията услуги; правата и задълженията на лабораторията и клиентите; условията и реда за извършване на заявените лабораторни дейности; условията и показателите, на които трябва да отговарят обектите за изпитване; условията и реда за прекратяване на сключените между лабораторията и клиентите договори; отговорността и санкциите по неизпълнение на договорите.

3.2. Сключване на договор, срокове, цена, начин на плащане, докладване на резултати


3.2.1. Сключен договор между лабораторията и клиента е налице при кумулативно изпълнение на следните елементи:

- физически постъпил в лабораторията обект за изпитване– приемане на обектите за изпитване се извършва на територията на лабораторията;
- извършване на договореното авансово заплащане.

3.2.2. Срокът за извършване на заявените от клиент лабораторни дейности започва да тече след физически постъпил в лабораторията обект за изпитване, предоставяне на необходимата за изпитването техническа документация и след заплащане на договорената авансова сума. Срокът се определя от ръководителя на лабораторията и се съобщава на клиента в писмен вид или се записва в параграф от договора. Срокът за извършване на заявените от клиента лабораторни дейности и докладване на получените резултати зависи от технологичното време, необходимо за тяхното провеждане. В случай, че по време на работа възникне технологичен или друг проблем, срокът за извършване на заявените дейности се удължава с нов, определен от ръководителя на лабораторията, съгласувано с клиента.

3.2.3. Цената на услугите предлагани от лабораторията се определят от РД или РЛ. В случай на нужда служител на лабораторията да бъде командирован в изпълнение на предмета на договорните взаимоотношения, всички разходи за командировъчни и квартирни се заплащат от клиента.

Съставил: Велислав Узунов	Подпис:	Утвърдил: Детелин Спасов Ръководител ЛИИ	Подпис:
-------------------------------------	----------------	---	----------------

<p>ЛИИ “Ф плюс”</p>  <p>“Ф плюс” ООД с. Костенец</p>	<p>ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА</p>	<p>ОП 601-2 Версия : 01 Редакция: 01</p>
	<p>ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ</p>	<p>Дата : 15.07.2019 г. Страница: 2 от 4</p>

3.2.4. Заплащането на дължимата сума се извършва от страна на клиента по банков път в българска валута, въз основа на издадена фактура от „Ф плюс” ООД. Плащане по предоставената фактура се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на издаването ѝ, по посочената във фактурата банкова сметка на „Ф плюс” ООД.

3.2.5. Лабораторните дейности се извършват само от служители на лабораторията, след настъпили договорни условия и само за показателите определени от клиента и залегнали в договора. В случай че възникне необходимост от неочаквани изменения, свързани с договорните условия, клиента бива своевременно информиран от ръководителя на лабораторията.

3.2.6. Резултатите, получени при извършване на заявените лабораторни дейности се докладват на клиента, точно, ясно, недвусмислено, обективно в протоколи предавани на хартиен носител или в електронен вид с формуляри ФК 608-1 „Протокол от изпитване”, ФК 608-2 „Протокол за разширено приложение”, ФК 608-3 „Обобщаващ доклад” и ФК 608-4 „Протокол за класификация”, като съдържат цялата информация договорена с клиента, необходима за тълкуване на резултатите, както и цялата информация изисквана от използваните методи.


3.3. Права и задължения на лабораторията

3.3.1. Лабораторията има право:

- ➔ да получи възнаграждение, платимо от клиента, в размер и срок съобразно разпоредбите на тези общи условия;
- ➔ да получи съдействие от клиента при изпълнение на договорените лабораторни дейности;
- ➔ да прецени дали един обект е годен за изпитване, когато същият бъде предоставен физически в лабораторията от клиента;
- ➔ да преустанови по всяко време лабораторните дейности, ако се окаже че скрити недостатъци на обекта за изпитване биха довели до неточни резултати;
- ➔ да извърши заявените лабораторни дейности в срок, по-кратък от договореният;
- ➔ да не върне на клиента обекта за изпитване, в случаите когато са приложени методи и процедури с разрушаващ обекта характер.

3.3.2. Лабораторията се задължава:

- ➔ да даде разяснение относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- ➔ да извърши заявените лабораторни дейности, в съответствие с условията договорени с клиента;
- ➔ да извърши заявените лабораторни дейности с грижата на добрия търговец, при пълно спазване на техническата документация и изискванията на приложимите нормативни документи;
- ➔ да бъде конфиденциална при извършване на лабораторните дейности пред трети лица;
- ➔ да понесе съответната отговорност пред клиента при нарушаване на императивните разпоредби и нормативни актове;
- ➔ да докладва резултатите от лабораторните дейности в срок договорен с клиента.

<p>ЛИИ “Ф плюс”</p>  <p>“Ф плюс” ООД с. Костенец</p>	<p style="text-align: center;">ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ</p>	<p>ОП 601-2 Версия : 01 Редакция: 01</p> <p>Дата : 15.07.2019 г. Страница: 3 от 4</p>
---	--	--

3.4. Права и задължения на клиента

3.4.1. Клиента има право:

- да получи разяснения относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- да осъществява контрол при изпълнение на лабораторните дейности, стига да не възпрепятства работата на лабораторията;
- да получи резултатите от лабораторните дейности в договорианият срок;
- да подаде писмена жалба в лабораторията, в случаите когато неговите изисквания не са удовлетворени или е допусната формална грешка при докладване на резултатите от лабораторните дейности.

3.4.2. Клиента се задължава:

- да подпише договор или да потвърди писмено за исканите от него услуги точно и без пропуски на реквизитите на същото;
- да съобщи всички известни му факти, които биха могли да повлияят на валидността на резултатите от лабораторните дейности;
- да осигури свободен достъп на сътрудниците от лабораторията до местоположението за вземане на проби/ извадки;
- да заплати в размер и срок дължимото възнаграждение, съобразно разпоредбите на тези общи условия.

3.5. Други условия


3.5.1. В случай на установени дефекти при приемане на обекта за изпитване, повреждания на целостта му, или на каквито и да е качествени или количествени изменения на структурата му, дължащи се на неправилно съхранение по време на транспортирането му и/или на неправилна товаро-разтоварна дейност и/или неправилно или неподходящо опаковане на същия по време на транспорта и/или несъобразяване с атмосферните условия и/или несъобразяване с каквито и да е фактори, имащи значение за запазване целостта и/или годността и/или функционалността и/или физичните и/или химичните му характеристики, всички причинени преди постъпване на същия в лабораторията и без вина на последната, обектът за изпитване се счита за неприет за изпитване по смисъла на тези общи условия, без значение дали в лабораторията от страна на клиента вече е постъпила заявка за изпитване или такава съпътства обекта по време на транспортирането му или такава предстои да бъде подадена, като в този случай РЛ уведомява клиента, като докладва за откритите от лабораторията повреди и дефекти по обекта за изпитване. В такъв случай договорни взаимоотношения не възникват. При желание от страна на клиента, обекта за изпитване се връща на клиента лично в лабораторията или чрез транспортни или спедиторски организации за сметка на клиента.

3.5.2. С възникване на договорните отношения между лабораторията и клиента, същите дават неотменимото си съгласие всички техни правни отношения да се регулират от тези общи търговски условия.

3.6. Отговорност при неизпълнение

3.6.1. При неизпълнение на договореното между клиента и лабораторията, всяка от страните дължи обезщетение за причинени на другата страна вреди при условията на българското законодателство.

3.6.2. При забава на завършване и докладване на резултатите от лабораторните дейности в срока съгласуван с клиента, лабораторията дължи неустойка в договорен в договора размер.

<p>ЛИИ “Ф плюс”</p>  <p>“Ф плюс” ООД с. Костенец</p>	<p>ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА</p>	<p>ОП 601-2 Версия : 01 Редакция: 01</p>
	<p>ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ</p>	<p>Дата : 15.07.2019 г. Страница: 4 от 4</p>

3.7. Прекратяване на договора

3.7.1. Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват след изпълнение на заявените лабораторни дейности от страна на лабораторията и приемане на резултатите от тях без възражение от клиента.

3.7.2. Сключените между лабораторията и клиента договорни взаимоотношения се прекратяват едностранно от лабораторията, ако в резултат на обективни обстоятелства възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни задълженията си.

3.8. Заключителни разпоредби

3.8.1. Лабораторията и клиента решават споровете, възникнали в процеса на изпълнение на договора, по взаимно съгласие, с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред съда, като компетентен е съдът по седалище на лабораторията.

3.8.2. За неупоменатите в тези общи условия въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

4. ДОКУМЕНТИРАНЕ

Получените и създадените във връзка с изпълнението на настоящата процедура документи/записи се управляват и архивират съгласно ОП 704-1 „Управление на записите” и ОП 703-2 „Управление на електронно създадени документи и записи, съхранявани на електронен носител“.

Документираната информация се съхранява на електронен носител, идентифицирана с номера и наименованието на процедурата.

5. СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ

НСУ 17025 „Наръчник на системата за управление”;

ОП 703-2 „Управление на електронно създадени документи и записи, съхранявани на електронен носител“;

ОП 704-1 „Управление на записите”;

ФК 608-1 „Протокол от изпитване”;

ФК 608-2 „Протокол за разширено приложение”;

ФК 608-3 „Обобщаващ доклад”;

ФК 608-4 „Протокол за класификация”;

СП 400-2 „Обхват на лабораторните дейности”.