 ЛИИ “Ф плюс” “Ф плюс” ООД с. Костенец	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА	ОПК 302-1 Версия : 01 Редакция: 00
	ОПАЗВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ТАЙНА (КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ)	Дата : 15.07.2019 г. Страница: 1 от 1

1. ЦЕЛ

Настоящата процедура регламентира правилата и реда за опазване на професионалната тайна (конфиденциалност) на информацията, получена или създадена по време на изпълнението на лабораторните дейности. Процедурата обхваща мерките, които се предприемат за опазване на професионалната тайна.

Информация, представляваща професионална тайна по смисъла на настоящата процедура е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, която би могла да бъде използвана от конкуренти или би нанесла вреда на лабораторията или нейните клиенти, ако бъде разкрита.

Оповестяване на информация представляваща професионална тайна по смисъла на настоящата процедура представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатни издания или интернет.

2. ОТГОВОРНОСТИ

Ръководителят на лабораторията носи обща отговорност за опазване на професионалната тайна (конфиденциалност) на информацията, получена или създадена по време на изпълнението на лабораторните дейности.

Персоналът на лабораторията, включително всички страни по заявена за изпълнение услуга, персонал на външни органи или лица, които действат от името на лабораторията, са задължени да опазват професионалната тайна за цялата информация, получена или създадена по време на изпълнението на лабораторните дейности, с изключение на тази, която се изисква по закон.


3. ОПИСАНИЕ

3.1. Лабораторията е отговорна чрез юридически обвързващи задължения за управлението на цялата информация, получена или създадена по време на изпълнението на лабораторните дейности. С ОП 601-2 „Общи търговски условия“, публикувани на сайта на ЛИИ, лабораторията информира клиента (възложителя) за задълженията си относно опазване на професионалната тайна (конфиденциалност).

3.2. Информацията, която лабораторията получава от клиент е свързана само и единствено със заявените лабораторни дейности, идентификацията и описанието на обектите за изпитване и/или пробите. Свързано с идентификацията на клиента, лабораторията получава информация включваща наименование на организацията/ клиента, седалище и адрес на управление, ЕИК, лице за контакт, телефон, факс, e-mail. Лабораторията не обработва лична информация от друго естество, като например ЕГН, номер на лична карта и други. Информацията, получена от клиента, се използва само с цел обработка и докладване на получените от изпълнението на лабораторните дейности резултати.

3.3. При възникнала необходимост лабораторията да направи обществено достъпна информация, получена или създадена по време на изпълнението на лабораторни дейности заявени от клиент, ръководителят на лабораторията предварително информира клиента за информацията, която възнамерява да направи обществено достъпна и изисква писменото му разрешение.

Съставил: Велислав Узунов	Подпис:.. /n/....	Утвърдил: Детелин Спасов Ръководител ЛИИ	Подпис:.... /n/.....
-------------------------------------	--------------------------	---	-----------------------------

<p>ЛИИ “Ф плюс”</p>  <p>“Ф плюс” ООД с Костенец</p>	<p>ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА</p> <hr/> <p>ОПАЗВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ТАЙНА (КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ)</p>	<p>ОПК 302-1 Версия : 01 Редакция: 00</p> <p>Дата : 15.07.2019 г. Страница: 2 от 2</p>
--	--	---

3.4. Когато лабораторията е задължена по закон или е упълномощена съгласно договорни споразумения да оповести информация, представляваща професионална тайна, клиента или засегнатото лице се уведомява от ръководителя на лабораторията за предоставяната информация, освен ако това не е забранено по закон.

3.5. Информация за клиента, получена от източници, различни от самия клиент (например жалбоподател, регулаторни органи) се счита за професионална тайна между клиента и лабораторията. Лабораторията опазва професионалната тайна за доставчика (източника) и не я разкрива пред клиента, освен ако това е съгласувано с източника.

3.6. Всеки член от персонала на лабораторията, включително всички страни по договори, персонал на външни органи или лица, които действат от името на лабораторията подписват декларация ФК 302-1 „Декларация за опазване на професионалната тайна”. Посредством декларацията, се задължават да не оповестяват по никакъв начин и да опазват професионалната тайна за цялата информация, получена или създадена при изпълнение на задълженията си, с изключение на случаите, когато разкриването на тази информация е разрешено или изискуемо по закон, да предпазват разпространяването и публикуването на информацията от лица, които нямат право да я разпространяват и публикуват. Задължението за опазване на професионалната тайна е за действащия персонал. След напускането на служител, срока за опазване на тайната е 5 години. Задължението не се прилага по отношение на информацията, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

4. ДОКУМЕНТИРАНЕ

Всички записи, с които лабораторията потвърждава, че изискванията на настоящата процедура са изпълнени ефикасно, се съхраняват на електронен носител в условия, които гарантират защитата, запазването, достъпа и конфиденциалността на информацията.

Съставените във връзка с изпълнението на настоящата процедура записи се управляват съгласно процедура ОП 704-1 „Управление на записите” и ОП 703-2 „Управление на електронно създадени документи и записи, съхранявани на електронен носител“.

5. СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ

НСУ-17025 „Наръчник на системата за управление”

ОП 703-2 „Управление на електронно създадени документи и записи, съхранявани на електронен носител“

ОП 704-1 „Управление на записите”

ФК 302-1 „Декларация за опазване на професионалната тайна”